

Anreise

Bitte benützen Sie wenn möglich die öffentlichen Verkehrsmittel.

Das BWZ Lyss ist ab Bahnhof Lyss zu Fuss in 5 Minuten erreichbar. Bei der Anreise mit dem Auto benützen Sie bitte nur die markierten Parkplätze aus Rücksicht auf die Anwohner.



P1 Gebührenpflichtige Parkplätze (Münzautomat, CHF 1.-/h)

P2 Parkplätze mit 3h-Beschränkung (Parkscheibe)

P3 In der Tiefgarage der Volksschule Grentschel ab 17 Uhr

P4 Weitere Parkmöglichkeiten

- nach 300m in Richtung Sonnhalde:
- innerhalb Parkzone 2 max. 3h mit Parkscheibe
- weiter oben und damit ausserhalb der Parkzone 2 unbeschränkt

Veloparkplätze: Im Untergeschoss, Einfahrt Obstweg
Motorräder/Mofas: Parkfelder im Untergeschoss, Einfahrt Obstweg

Stiftung BWZ Lyss
Bürenstrasse 29
3250 Lyss
T. +41 (0)32 387 89 79
weiterbildung@bwzlyss.ch

BWZ LYSS |||
WEITERBILDUNG



Für die Kursteilnehmenden

AM PULS
DER
WIRTSCHAFT

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

gültig ab Juni 2022



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Weiterbildungsangebote am BWZ Lyss.

Anmeldung

Eine Kursanmeldung erfolgt mit ausgefülltem und unterzeichnetem Anmeldeformular oder online über unsere Website www.bwzlyss.ch. Alle Anmeldungen sind verbindlich. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Durchführung / Programmänderung

Ein Angebot wird nur durchgeführt, wenn die minimale Anzahl Anmeldungen erreicht wird. Wir behalten uns vor, Lehrgänge und Kurse wegen ungenügender Teilnehmerzahl zu verschieben oder abzusagen. Der Entscheid wird bei Kursen spätestens 10 Tage und bei mehrsemestrigen Kursen und Lehrgängen 30 Tage vor Kursbeginn gefällt. Nachdem die Durchführung definitiv ist, erhalten Sie von uns eine Bestätigung und einen Einzahlungsschein per Mail.

Bezahlung

Der offene Betrag ist innert 30 Tagen zahlbar. Bei Ratenzahlungen wird ein Zuschlag von 3% verrechnet.

Der fällige Betrag für die Integration (Deutschtest, Kurs Politik + Gesellschaft und Einbürgerungstest) ist immer im Voraus zahlbar. Die Post- oder Bankquittung ist auf Verlangen vorzuweisen.

Bei Nichtbezahlung können Teilnehmende vom Angebot ausgeschlossen werden. Nichtbezahlung gilt nicht als Abmeldung.

Wir empfehlen die Rechnung und Post- oder Bankquittung für Steuerzwecke aufzubewahren.

Ermässigungen

BWZ Lernende mit gültigem Lehrvertrag erhalten auf allen Angeboten eine Ermässigung. Einzelne Weiterbildungskurse können als Freifachkurse unentgeltlich besucht werden. Die Lehrmittel und Prüfungsgebühren gehen zu Lasten der Lernenden.

Subjektfianzierung (Höhere Berufsbildung)

Rechnungen und Bestätigungen sind aufzubewahren. Bei Verlust beträgt die Bearbeitungsgebühr pro Duplikat CHF 30.00.

Bestätigung / Kursausweis / Diplom

Auf Verlangen und bei einer Anwesenheit von mind. 80% der Lektionen erhalten Sie eine Bestätigung, einen Kursausweis oder ein Diplom. Bei Verlust beträgt die Bearbeitungsgebühr pro Duplikat CHF 30.00.

Abwesenheiten

Verpasste Lektionen berechtigen zu keinem Preisnachlass; auch wenn die Abwesenheit zum Voraus angekündigt wird.

Ausschluss

Die Schulleitung behält sich vor, Teilnehmende bei fehlbarem Verhalten auszuschliessen.

Unterrichtsfreie Zeiten

Die Ferien und Feiertage sind auf unserer Website www.bwzlyss.ch ersichtlich.

Abmeldungen

Für Abmeldungen vor Kursbeginn gelten folgende Regelungen:

Für alle Angebote ausser bei mehrsemestrigen Kursen und Lehrgängen:

- › Bis 10 Tage vor Beginn ohne Kostenfolge.
- › 9 Tage bis einen Tag vor Beginn: 10% des Kursgeldes werden in Rechnung gestellt, falls kein Ersatz gefunden werden kann oder kein wichtiger Grund für die Abmeldung vorliegt (Arztzeugnis erforderlich).

Für mehrsemestrige Kurse und Lehrgänge:

- › Bis 30 Tage vor Kursbeginn ohne Kostenfolge.
- › 29 Tage bis einen Tag vor Kursbeginn: 25% des Kursgeldes werden in Rechnung gestellt, falls kein Ersatz gefunden werden kann oder kein wichtiger Grund für die Abmeldung vorliegt (Arztzeugnis erforderlich).

Für Annullationen nach Kursbeginn gilt folgendes:

- › Bei Abmeldungen nach Kursbeginn besteht kein Erlass beziehungsweise kein Recht auf Rückerstattung des Kursgeldes.
- › Austritte aus mehrsemestrigen Kursen und Lehrgängen sind nur schriftlich auf Ende eines Semesters möglich. Bei fehlender schriftlicher Abmeldung besteht kein Erlass beziehungsweise kein Recht auf Rückerstattung.
- › Eine Rückerstattung erfolgt nur ausnahmsweise und auf ein schriftliches Gesuch hin, sofern wichtige Gründe (Krankheit/Unfall) nachgewiesen werden können und ein Arztzeugnis vorliegt.

In jedem Fall wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 verrechnet. Für mehrsemestrige Kurse und Lehrgänge werden CHF 250.00 in Rechnung gestellt.

Parkplätze

Die Parkplätze vor dem BWZ Lyss sind kostenpflichtig. Bitte benützen Sie nur die markierten Parkplätze aus Rücksicht auf die Anwohner und um sich eine Busse zu ersparen. Es können täglich Kontrollen durchgeführt werden. Ein freier Parkplatz kann nicht gewährleistet werden.

Haftausschluss und Versicherung

Das BWZ Lyss lehnt jegliche Haftung für entstandene Schäden und Unfälle ab. Die Teilnehmenden sind selbst für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich.

Urheberrecht und Datenschutz

Am BWZ Lyss wird grossen Wert auf Urheberrechte und Datenschutz gelegt. Dies schliesst unter anderem mit ein, dass Personen – ohne deren Einverständnis – weder gefilmt noch fotografiert werden dürfen. Auch müssen Textstellen und Bilder bei Wiederverwendung mit entsprechender Kennzeichnung und Quellenangabe versehen werden. Die Daten aller Weiterbildungsteilnehmenden werden ausschliesslich für eigene Zwecke verwendet.