

Für Lernende

# Wegleitung und Schulordnung

Ausgabe 2024/2025

AM PULS  
DER  
WIRTSCHAFT



# Inhaltsverzeichnis

<b>Herzlich willkommen</b>	<b>Seite 3</b>
<b>BWZ Lyss - Am Puls der Wirtschaft</b>	<b>Seite 5</b>
<b>Korrektes Verhalten</b>	<b>Seite 7</b>
<b>Beratung</b>	<b>Seite 8</b>
<b>Rechte der Lernenden</b>	<b>Seite 9</b>
<b>Pflichten der Lernenden</b>	<b>Seite 10</b>
<b>Schulordnung (alphabetisch)</b>	<b>Seite 11</b>
<b>Anreise</b>	<b>Seite 17</b>

# Herzlich willkommen

Herzlich willkommen am BWZ Lyss. Wir freuen uns, dass Sie den Berufsfachschulunterricht im BWZ Lyss besuchen und wünschen Ihnen bei Ihrer Ausbildung viel Erfolg. In der vorliegenden Wegleitung und Schulordnung finden Sie wichtige Informationen.

## Schulleitung

Andy Bula  
Direktor  
(Büro A3, Erdgeschoss, Hauptgebäude)

Benjamin Schäfer  
Stv. Direktor  
(Büro N6, 1. Stock, Nebentrakt)

Karin Nussbaumer  
Leitung Weiterbildung  
(Büro 07, Erdgeschoss, Hauptgebäude)

Patricia Tinner  
Leitung Personal/Marketing  
(Büro 07, Erdgeschoss, Hauptgebäude)

Pia Heyder  
Abteilung Gesundheit & Soziales  
(Büro N6, 1. Stock, Nebentrakt)

Beat Röthlisberger  
Abteilung Dienstleistung  
(Büro N6, 1. Stock, Nebentrakt)

## Lehrpersonen

Die Namen der Lehrpersonen entnehmen Sie bitte dem Stundenplan ([www.bwzlyss.ch](http://www.bwzlyss.ch)). Die Mailadressen aller Lehrpersonen finden Sie auf unserer Website <https://bwzlyss.ch/ueber-uns/ansprechpersonen/>



## **Verwaltung**

- › Patricia Tinner, Leitung Personal und Marketing
- › Violeta Grujic, Leitung Finanzen
- › Gabriela Aufiero, Sachbearbeiterin Finanzen/HR
- › Eliane Schwab und Sandra Roth, Sachbearbeiterinnen Grundbildung
- › Fabienne Kunz, Sachbearbeiterin Lehrgänge und Weiterbildung
- › Nico Gartmann, Mediamatiker
- › Isabel Gerber, Lernende KV
- › Ben Mutti, Lernender KV
- › Loriana Topalli, Lernende KV

## **Informatik**

- › Eva Verri, Field Supporterin BWZ Lyss

## **Öffnungszeiten Verwaltung**

Montag – Freitag	07.30 –12.30 Uhr
Montag – Donnerstag	13.30 –17.00 Uhr
Freitag	13.30 –16.00 Uhr

## **Hauswart**

Urs Streminger

## **Öffnungszeiten Cafeteria**

Montag – Freitag 08.30 –16.00 Uhr

Sie erhalten in der Cafeteria eine Auswahl an kalten und warmen Speisen für die Pausen- und Mittagsverpflegung.

Getränke- und Verpflegungsautomaten stehen zur Verfügung.



# BWZ Lyss – am Puls der Wirtschaft

**Am Puls der Wirtschaft ist das BWZ Lyss das regionale Kompetenzzentrum für berufliche Bildung und persönliche Weiterentwicklung – die Ressource für umsetzungsstarke Menschen und Institutionen im Kanton Bern. Dies wird einerseits mit der Grundbildung abgedeckt, wo rund 1'500 Lernende im gewerblichen Bereich beschult werden und andererseits mit der Weiterbildung, wo Angebote im Bereich der höheren Berufsbildung und der Quartärkurse angeboten werden.**

## Allgemeines

Das BWZ Lyss ist ein klar strukturiertes, gut organisiertes und fortschrittliches Berufs- und Weiterbildungszentrum, das in der Region Lyss sowie im Kanton Bern von den verschiedenen Anspruchsgruppen der Bildung, Wirtschaft und Politik positioniert ist. Die Nähe zur Wirtschaft und den verschiedenen Interessenverbänden ist sehr wichtig.

Sichtbar wird diese Verbindung nebst einem guten Netzwerk anhand verschiedener Anlässe und Angebote. So finden z. B. regelmässige Erfahrungsaustausche unter BerufsbildnerInnen sowie die BerufsbildnerInnentagung statt, wo fachliche Inputs gegeben werden und der Austausch gepflegt wird.

Für Jugendliche, die sich auf Lehrstellensuche befinden, sind die Lehrstellenbörse und der Event Backstage sichere Werte, um sich zu orientieren und die Angebote auf dem Lehrstellenmarkt kennenzulernen.



## Kompetenzen

Zentral sind die Bereiche **Digitalisierung** und **Mehrsprachigkeit**. Die Berufsfachschule ist zu 100% digital geführt und es werden Fähigkeiten und Fertigkeiten gemäss dem eigens erarbeiteten Lehrmittel vermittelt. Dies erlaubt einen Transfer der digitalen Fähigkeiten für Lernende und Lehrbetriebe.

Im Bereich der **Mehrsprachigkeit** werden vier Berufe (FABE Kinder, FAGE, SchreinerIn, FloristIn) bilingual (französisch und deutsch) angeboten. Während der Lehrzeit finden 20 – 50% des Unterrichts in der Berufskunde sowie zum Teil in den Fächern Allgemeinbildung und Sport auf Französisch statt. Die Lernenden profitieren insbesondere vom berufsbezogenen mündlichen Sprachgebrauch und erhöhen so ihre Berufschancen. Ebenso grossen Wert legt das BWZ Lyss aber auf die persönlichen Beziehungen und Begegnungen. Die Bedürfnisse des lernenden Menschen, der Wirtschaft und der Gesellschaft sind im Fokus.

Mit der langjährigen Erfahrung und durch das Pflegen von Beziehungen sowie aktiver Zusammenarbeit werden die Lernenden und Kursteilnehmenden befähigt, die zukünftigen Herausforderungen des Arbeitsmarktes zu meistern.

Die Arbeitswelt von heute fordert Kompetenzen der angehenden Arbeitnehmenden, welche sie befähigt in der Gesellschaft und in ihrer Fachdisziplin zu bestehen. Dem tragen die Lehrpersonen am BWZ Lyss in ihrem Unterricht Rech-

nung und rücken die **4 K-Kompetenzen** (Kritisches Denken und Problemlösen, Kommunikation, Kooperation, Kreativität und Innovation) ins Zentrum von Lehren und Lernen. Als Bildungsinstitution haben wir den Auftrag, Lernprozesse so zu gestalten, damit digitale sowie analoge Lernerfolge erzielt werden können, um Lernende für die Arbeitswelt optimal vorzubereiten.

## Nahtloser Übergang von der Grund- in die Weiterbildung

Durch das Vereinen von Grundbildung und Weiterbildung unter einem Dach, ist eine nahtlose Fortsetzung der persönlichen und fachlichen Weiterbildung nach der Lehre gewährleistet. Die Angebote der höheren Berufsbildung in den Bereichen Logistik und Schreinerei sowie weitere spannende Weiterbildungskurse bilden dazu die Grundlage. Im Bereich von Firmen- und Privatkursen stellt das BWZ Lyss ein auf die Unternehmen zugeschnittenes Kursangebot in verschiedenen Bereichen zusammen. Kurz und gut verbindet das BWZ Lyss langjährige Erfahrung im Bildungsbereich mit innovativen Wegen, Engagement und dienstleistungsorientiertem Denken und bietet somit massgeschneiderte Angebote an.

# Korrektes Verhalten

## Konflikte vermeiden, Probleme ansprechen

- › Wir erwarten von allen Lernenden und Mitarbeitenden des BWZ Lyss korrektes Verhalten: Respekt anderen gegenüber, Toleranz und Hilfsbereitschaft.
- › Bei Problemen schulischer oder persönlicher Art soll das Gespräch mit den Lehrpersonen oder der Schulleitung möglichst früh gesucht werden. Dabei ist zu beachten, dass die Lehrpersonen die erste Ansprechstelle sind.
- › Konflikte sollen offen angesprochen und fair gelöst werden. Auch in der Auseinandersetzung und Aufregung wollen wir den Anstand und Respekt bewahren.
- › Der Direktor steht allen Lernenden, Lehrpersonen, Eltern, Mitarbeitenden wie auch dem Hauspersonal für Gespräche zur Verfügung. Wenn Gespräche nicht sofort möglich sind, kann im Sekretariat ein Termin vereinbart werden.
- › Bei Problemen im Zusammenhang mit dem Unterricht und bei Differenzen zwischen Lernenden und Lehrpersonen wird zuerst das Gespräch mit den Lehrpersonen und allenfalls der Klassenlehrperson gesucht, bevor um einen Termin beim Direktor gebeten wird.
- › Lehrpersonen sind zu Auskünften und Unterstützung gerne bereit. Bei ungelösten Schwierigkeiten verweist die Lehrperson an die nächste Instanz (Abteilungsleitung, Schulleitung).



# Beratung

Belastet Sie etwas, haben Sie Probleme oder Sorgen und möchten mit einer neutralen Person darüber sprechen?

Melden Sie sich bei einer der folgenden Lehrpersonen oder unter [beratung@bwzlyss.ch](mailto:beratung@bwzlyss.ch)



Franziska Fankhauser  
[franziska.fankhauser@bwzlyss.ch](mailto:franziska.fankhauser@bwzlyss.ch)



Christian Renfer  
[christian.renfer@bwzlyss.ch](mailto:christian.renfer@bwzlyss.ch)



Andrea Wiesendanger  
[andrea.wiesendanger@bwzlyss.ch](mailto:andrea.wiesendanger@bwzlyss.ch)

Das Beratungsteam unterstützt Sie bei sozialen Fragen, Problemen oder Krisen am Arbeitsplatz, in der Schule oder im persönlichen Umfeld. Zusammen können weitere Schritte und Hilfestellungen überlegt werden. Die Beratung ist kostenlos und Ihre Anliegen werden streng vertraulich behandelt.

Zusätzlich können folgende Links weiterhelfen:

<https://cutt.ly/BeratungLernende>

Probleme in der Lehre? Lehrvertragsauflösung? Die Ausbildungsberatung des Kantons Bern hilft Ihnen weiter. Die Webseite bietet zudem eine gute Übersicht zu weiteren Beratungsangeboten.

[www.147.ch](http://www.147.ch)

Sorgen, Probleme, private Krise? Kostenlose Beratung für Jugendliche per Telefon, Chat oder E-Mail. Fachleute von Pro Juventute sind rund um die Uhr für Sie da.



# Rechte der Lernenden

## Die Lernenden haben das Recht ...

- › auf fachlich und methodisch gut vorbereiteten und durchgeführten Unterricht.
- › auf Informationen zu den Semesterplanungen und Lernzielen durch die Lehrpersonen.
- › auf eine ausgewogene Verteilung der Notenarbeiten während des Semesters.
- › dass pro Fach für die Ermittlung der Zeugnisnoten mindestens drei Notenarbeiten durchgeführt werden.
- › auf mindestens eine Befragung pro Jahr durch die Lehrpersonen bezüglich Zufriedenheit mit dem Unterricht.
- › auf eine Stellungnahme der Lehrpersonen zu den Meinungen bezüglich Zufriedenheit mit dem Unterricht.
- › Vorschläge für Verbesserungen oder Änderungen bezüglich des Unterrichts zu machen.
- › Vorschläge zur Verbesserung der Organisation der Schule einzureichen.
- › Reklamationen bei den Lehrpersonen oder der Schulleitung vorzutragen.
- › auf Antworten, Auswertung und Rückmeldung bezüglich ihrer Vorschläge oder Reklamationen.

### Anmerkungen zu den Rechten:

Obige Aufzählung von Rechten ist nicht vollzählig und abschliessend.

Rechte soll und darf man geltend machen. Dabei gilt aber auch die Regel, dass dies auf korrekte und faire Weise geschieht.



# Pflichten der Lernenden

## Der/die Lernende...

- › gibt sein/ihr Bestes, um das Qualifikationsverfahren erfolgreich abschliessen zu können.
- › beteiligt sich aktiv am Unterricht und hat die nötigen Unterlagen (Lehrmittel, Notizpapier, Schreibzeug, Laptop) zu Beginn der Lektion bereit.
- › erscheint pünktlich zum Unterricht.
- › erledigt die Hausaufgaben zuverlässig und hält die gesetzten Termine ein.
- › ist mitverantwortlich für ein gutes Klassen- und Lernklima.
- › arbeitet den verpassten Stoff selbständig nach und beschafft sich das Material und die Informationen (Holprinzip).
- › hält sich an die Schulordnung.
- › hält sich an die Absenzenordnung.
- › leistet den Anordnungen der Lehrpersonen sowie des Hauspersonals Folge.
- › meldet Adressänderungen unverzüglich im Sekretariat.

### Anmerkungen zu den Pflichten:

Obige Aufzählung von Pflichten ist nicht vollzählig und abschliessend.

Die Erfüllung der Pflichten gelingt nur, wenn mit Selbstdisziplin sowie Eigenverantwortung daran gearbeitet wird.



# Schulordnung (alphabetisch)

## **Abfall**

Die Lernenden verpflichten sich, das ganze Schulareal sauber zu halten. Abfälle werden in den dafür vorgesehenen Abfalleimern entsorgt.

## **Absenzenordnung für Lernende**

Es gilt das Dokument Absenzenordnung, [DO 422-1](#).

## **Alkohol**

Das Trinken von Alkohol ist auf dem ganzen Schulareal untersagt.

## **Ausschluss**

Die Schulleitung behält sich vor, Lernende bei fehlbarem Verhalten oder bei nicht bezahlten Kosten auszuschliessen. Der Ausschluss entbindet nicht von den finanziellen Verpflichtungen.

## **Berufsmatur während der Lehre BM 1**

Dieser Unterricht wird in Biel oder Bern absolviert. InteressentenInnen informieren sich bei den entsprechenden Berufsfachschulen.

## **Bilingualer Unterricht**

Am BWZ Lyss wird bei vier Berufen (FABE Kinder EFZ, Fachfrau/-mann Gesundheit EFZ, SchreinerIn EFZ und Floristin EFZ) zweisprachig unterrichtet. Weitere Informationen dazu finden Sie auf unserer Website: <https://bwzlyss.ch/zweisprachigkeit/>

## **Cafeteria**

Diese dient während des Tages und auch am Abend (bis max. 22.00 Uhr) als Aufenthaltsraum. Abfälle und Essgeschirr werden von den BenutzerInnen selbst weggeräumt. Zeitungen sind ins Gestell zurückzulegen und Stühle beim Verlassen an ihre vorgesehenen Plätze zurückzustellen. Picknick ist in der Cafeteria erlaubt. Bitte bringen Sie dazu Ihr eigenes Geschirr und Besteck mit. Bei über 2000 Personen, welche pro Woche am BWZ Lyss den Unterricht besuchen, sind wir auf eine strikte Einhaltung dieser Regeln angewiesen.



### **Diebstahl**

Es besteht vor allem in den Garderoben der Turnhalle, in den Gängen und während der grossen Pause in den Klassenzimmern Diebstahlgefahr. Lassen Sie deshalb keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt. Die Schule lehnt jede Haftung ab.

### **Disziplinarische Massnahmen**

Bei Verstössen gegen die Schulordnung oder die Absenzenordnung und bei Störungen des Unterrichtes können die Lehrpersonen Ermahnungen aussprechen, schriftliche Verwarnungen und zeitlich beschränkte Wegweisungen vom Unterricht verfügen sowie den Antrag für einen schriftlichen Verweis durch den Direktor stellen. Es gilt das Dokument Verstösse gegen die Disziplinarordnung, [VA 426](#).

### **Drogen**

Drogenbesitz, -konsum und -handel haben eine Anzeige zur Folge. Ebenso ist der Konsum von Snus und Schnupftabak auf dem ganzen Schulareal untersagt.

### **Elektronische Geräte**

Die elektronischen Geräte werden im Unterricht ausschliesslich zu schulischen Zwecken genutzt.

### **Essen**

Essen ist nur in der Cafeteria im Erdgeschoss des Hauptgebäudes gestattet. In allen anderen Bereichen des Schulhauses (Treppen, Gänge, Schulzimmer) dürfen keine Esswaren konsumiert werden.

### **Exkursionen, Arbeitswochen und Sportveranstaltungen**

Als Ergänzung des Unterrichtes können Exkursionen, Arbeitswochen oder Sportveranstaltungen durchgeführt werden. Die Exkursionen finden anstelle des Unterrichtes statt und sind obligatorisch. Es ist zwingend, sich an vereinbarte Termine und Treffpunkte zu halten und die Anweisungen der Lehrpersonen zu befolgen. Die Versicherung ist Sache der Teilnehmenden.

### **Ferien und Feiertage**

Diese sind auf der Website aufgeführt <https://bwzlyss.ch/ferienplaene/>.



### **Freikurse**

Lernende können ihre Kenntnisse in einem bestimmten Fach, wie z. B. Informatik, CNC/CAD, Englisch (FCE), Sport usw. vertiefen und erweitern. Diese Kurse sind unentgeltlich (Lehrmittel und Prüfungsgebühren müssen bezahlt werden). Lassen Sie sich von den Lehrpersonen beraten. Die Angebote finden Sie unter [www.bwz-lyss.ch/freikurse](http://www.bwz-lyss.ch/freikurse). Freikurse können auch an anderen Berufsfachschulen besucht werden, wenn dies den Lernenden dient (Nähe des Lehr- oder Wohnortes). Insbesondere sind dies die Berufsfachschulen und die kaufmännischen Schulen in Bern, Biel, Thun, Burgdorf und Langenthal.

### **Klassenchefin**

Jede Klasse hat eine Klassenchefin/einen Klassenchef. Die entsprechenden Aufgaben sind im Pflichtenheft der Klassenchefin/des Klassenchefs, [DO 413-6](#) geregelt.

### **Klassenchefkonferenz**

Die Klassenchefkonferenz findet einmal im Jahr (November/Dezember) statt. Die KlassenchefInnen werden für die Konferenz zeitig aufgeboten. Bitte besprechen Sie im Unterricht, welche Probleme/Vorschläge Sie an der Konferenz ansprechen wollen. Falls der/die Klassenchefin krank/abwesend ist, ist der/die StellvertreterIn verpflichtet, an der Konferenz teilzunehmen. Die Konferenz dient dem Informations- und Gedankenaustausch zwischen den KlassenvertreterInnen und dem Direktor.

### **Kleidung**

Während Ihrer Anwesenheit im BWZ Lyss repräsentieren Sie Ihre Firma. Aus diesem Grund ist ein professioneller Auftritt entscheidend. Wir empfehlen Ihnen, sich deshalb entsprechend zu kleiden und appellieren an Ihre Selbstverantwortung.

### **Kosten zu Lasten der Lernenden**

Die Kosten für Lehrmittel, Exkursionen und Dokumentationen gehen zu Lasten der Lernenden. Für weiteres Material wird jährlich ein Beitrag erhoben.



### **Lernendenausweise**

Ausweise für Lernende werden für die ganze Dauer der Lehrzeit ausgestellt und berechtigen zu Vergünstigungen bei Abonnements und Eintritten. Falls Sie den Ausweis verlieren sollten, können Sie im Sekretariat einen neuen anfertigen lassen (Gebühr von CHF 20.–).

### **Lift Hauptgebäude**

Der Lift darf von den Lernenden (Jugendlichen und Erwachsenen) nicht benutzt werden. Ausnahmen werden nur mit ärztlichem Attest genehmigt. Wir bitten Sie, das Attest jederzeit vorweisen zu können. Melden Sie sich in diesem Fall zuerst im Sekretariat.

### **Mail**

Alle Lernenden erhalten eine @portal.bwzlyss.ch Mailadresse. Bitte prüfen Sie den Maileingang regelmässig. Mails werden nicht an die private Mailadresse gesendet.

### **Nachteilsausgleich**

Falls Sie einen Nachteilsausgleich beantragen möchten, wenden Sie sich bitte an Herrn Benjamin Schäfer, Stellvertreter Direktor, [benjamin.schaefer@bwzlyss.ch](mailto:benjamin.schaefer@bwzlyss.ch)

### **Parkplätze**

Die Parkplätze vor dem BWZ Lyss sind kostenpflichtig. Bitte benützen Sie nur die markierten Parkplätze aus Rücksicht auf die Anwohnenden und um sich eine Busse zu ersparen. Es werden täglich Kontrollen durchgeführt. Unentgeltliche, etwas weiter entfernte Parkmöglichkeiten, finden Sie in Richtung Sonnhalde.

Für Fahrräder & Motorräder stehen gedeckte Plätze im Untergeschoss zur Verfügung. Der Zugang befindet sich via Obstweg hinter dem Gebäude. Beim Schulhaus Grentschel dürfen keine Fahrräder oder Motorräder abgestellt werden. Wir übernehmen keine Haftung bei Beschädigungen oder Diebstahl.

### **Rauchen**

Rauchen (inklusive E-Zigaretten, Wasserpfeife usw.) ist im ganzen Schulhaus sowie in den bestuhnten Aussenbereichen verboten. Aschenbecher befinden sich bei den Raucherzonen ausserhalb des Gebäudes. **Das Rauchen ist nur dort erlaubt. Bitte beachten Sie die Beschilderung.**



### **Repetitionskurse**

Bei einigen Ausbildungen werden im letzten Lehrjahr kostenpflichtige Repetitionskurse angeboten. Sie werden von Ihren Lehrpersonen frühzeitig darüber informiert. Mehr Informationen können Sie unserer Website entnehmen. <https://bwzlyss.ch/grundbildung/repetitionskurse/>

### **Schliessfächer**

Im Untergeschoss des Hauptgebäudes stehen Ihnen Schliessfächer zur Verfügung. Eine Bedienungsanleitung ist angebracht.

### **Sportunterricht**

Der Sportunterricht ist obligatorischer Bestandteil des Berufsschulunterrichtes, siehe Dokument Sportunterricht, [DO 413-5](#).

### **Stipendien**

Stipendien gewährt der Kanton nur unter bestimmten Bedingungen. Informieren Sie sich bitte auf der Website ([www.be.ch](http://www.be.ch))

### **Stundenplanänderungen**

Stundenplanänderungen (inkl. Anfangs- und Schlusszeiten) können nur mit Bewilligung durch den Direktor vorgenommen werden.

### **Stützkurse**

Diese dienen der Schliessung von Lücken. Sie können bei Schwächen in bestimmten Fächern (z. B. Deutsch, Mathematik, Französisch, Englisch, Fachzeichnen usw.) und zur Verbesserung der Lerntechnik an allen Berufsfachschulen des Kantons Bern gratis besucht werden. Lassen Sie sich von den Lehrpersonen beraten. Mehr Informationen können Sie unserer Website entnehmen: <https://bwzlyss.ch/grundbildung/stuetzkurse/>

### **Trinken**

Trinken ist in den Schulzimmern nur aus verschliessbaren Flaschen erlaubt. Es dürfen keine Süssgetränke konsumiert werden.



## **Urheberrecht und Datenschutz**

Textstellen und Bilder müssen bei Wiederverwendung mit entsprechender Kennzeichnung und Quellenangabe versehen werden.

## **Vorbereitungskurs auf die Berufsmatur BM 2**

Am BWZ Lyss können Lernende einen BM-Vorbereitungskurs besuchen. Fächer: Deutsch, Englisch, Französisch, Mathematik. Dauer: Vier Semester. Neu ab dem Schuljahr 24/25 bieten wir einen zwei Semesterkurs für Lernende an. Bei erfolgreicher Promotion haben die AbsolventInnen prüfungsfreien Zugang zur BM 2 (Voll- und Teilzeitschule nach der Lehre).

Weitere Informationen finden Sie unter: [bwzlyss.ch/grundbildung/erweiterte-allgemeinbildung-bm2-vorbereitung/](http://bwzlyss.ch/grundbildung/erweiterte-allgemeinbildung-bm2-vorbereitung/)

## **Zeugnisse**

Die Zeugnisse werden den Lernenden jedes Semester abgegeben. Die Lehrbetriebe erhalten das Zeugnis per Post. Die Noten sind beschwerdefähig und zählen teilweise bereits ab Lehrbeginn als Erfahrungsnote für das Qualifikationsverfahren.

## **Zwischenbericht**

Bei auffälligen Problemen bezüglich Leistungen und Verhalten von Lernenden erstellt das BWZ Lyss zwischen den Zeugnisterminen einen schriftlichen Bericht zu Händen des Lehrbetriebes, der Eltern und allenfalls der Aufsichtsbehörde.

## **Weiterbildung am BWZ Lyss**

Im BWZ Lyss werden Lehrgänge im Bereich der höheren Berufsbildung für SchreinerInnen und LogistikerInnen angeboten. Diese sind modular aufgebaut und führen bis zu einem eidgenössischen Fachausweis.

Zudem bietet das BWZ Lyss verschiedene Diplom- und Zertifikatskurse an, beispielsweise für die Berufsbildung. Weiter gibt es Angebote im Bereich Gesundheit.

Für Lernende gibt es ebenfalls interessante Kurse wie Tastaturschreiben, den Nothelferkurs oder Sprachdiplomkurse. Die Lernenden des BWZ Lyss können diese Angebote gratis besuchen.

(Ausnahme Nothelferkurs und Lehrmittelkosten)

Das gesamte Angebot ist auch als massgeschneiderte Firmenschulung buchbar.

Das Jahresprogramm erscheint jeweils im Herbst. Alle Angebote sind auch auf unserer Website ersichtlich.

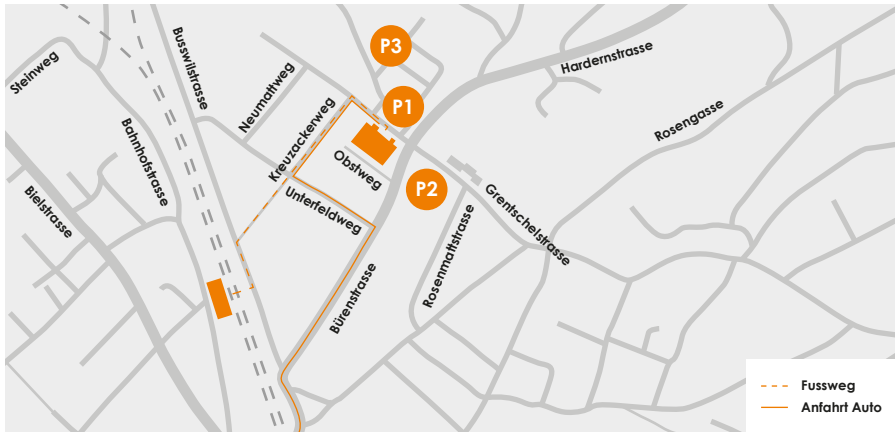


# Anreise

Bitte benützen Sie wenn möglich die öffentlichen Verkehrsmittel.

**Das BWZ Lyss ist ab Bahnhof Lyss zu Fuss in 5 Minuten erreichbar.**

Bei der Anreise mit dem Auto benützen Sie bitte nur die markierten Parkplätze aus Rücksicht auf die Anwohner.



**P1** Gebührenpflichtige Parkplätze  
(Münzautomat, CHF 1.50.-/h)

**P2** Parkplätze mit 3h-Beschränkung  
(Parkscheibe)

**P3** Weitere Parkmöglichkeiten  
- nach 300m in Richtung Sonnhalde:  
- innerhalb Parkzone 2 max. 3h mit  
Parkscheibe  
- weiter oben und damit ausserhalb  
der Parkzone 2 unbeschränkt

**Veloparkplätze:** Im Untergeschoss, Einfahrt Obstweg  
**Motorräder/Mofas:** Parkfelder im Untergeschoss, Einfahrt Obstweg

**BWZ Lyss**  
Bürenstrasse 29  
3250 Lyss  
T. +41 (0)32 387 89 89  
berufsfachschule@bwzlyss.ch