

Das BWZ Lyss unterrichtet rund 1'500 Lernende in gewerblichen Berufen. Ausserdem führt das BWZ Lyss eine Weiterbildungsabteilung (Stiftung) und bietet Kurse in der höheren Berufsbildung und in verschiedenen Bereichen an. Das BWZ Lyss ist ein innovatives und fortschrittliches Berufs- und Weiterbildungszentrum, das im Kanton Bern bei den verschiedenen Anspruchsgruppen etabliert ist.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

BuchhalterIn (70%)

Sie sind für das Rechnungswesen für die Berufsfachschule, für die Weiterbildung sowie für den Förderverein verantwortlich.

Ihr Aufgabengebiet

- Verantwortlich für die Budgetprozesse, den Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Diverse Überwachungen verantworten
- Kreditorenworkflow der Berufsfachschule überwachen
- Debitorenrechnungen erstellen inkl. Mahnwesen
- Monatliche Kassaabschlüsse
- Finanzmanagement der Stiftung und des Fördervereins
- Schnittstelle zum Förderverein wahrnehmen

Ihr Profil

- Höheres Fachdiplom im Finanzbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- oder Treuhandbereich, Kenntnisse der kantonalen Verwaltung von Vorteil
- Sehr gute Informatikkenntnisse, u.a. SAP von Vorteil
- Grundkenntnisse im Personalbereich
- Dienstleistungsorientiertes sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- Organisatorisches Flair
- Teamfähig, loyal, selbständig und zuverlässig

Ihre Perspektiven

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem professionellen Umfeld
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Engagiertes Team und ein kollegiales Arbeitsklima
- Anstellung nach kantonalen Richtlinien

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Patricia Tinner zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier bis am 31. Dezember 2024 per E-Mail an Patricia Tinner, Leiterin Personal/Marketing, BWZ Lyss, patricia.tinner@bwzlyss.ch